

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie
Zaprasza do złożenia ofert na wykonanie zadania pn.:

Wywóz nieczystości stałych z Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach.

1. Opis przedmiotu zamówienia
Usługa obejmuje wywóz nieczystości stałych – odpadów komunalnych – kod 20 03 01 wraz z przekazaniem zamawiającemu 8 (osiem) pojemników o pojemności 1100 litrów każdy, na czas trwania umowy.
Warunki realizacji zamówienia:
 - 1) Ofertę może złożyć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, zarejestrowany w rejestrze działalności regulowanej w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Fredropol, oraz posiadający odpowiedni wpis do właściwego rejestru BDO.
 - 2) Przewidywana częstotliwość opróżnienia pojemników – nie mniej niż 1 raz na 2 tygodnie.
 - 3) Termin płatności za usługę wynosi 21 dni od daty wystawienia faktury.
 - 4) Podstawą ustalenia wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy będzie faktyczna ilość opróżnianych pojemników.
 - 5) Okres rozliczeniowy wynosi 1 miesiąc.
2. Do oferty (załącznik1) należy dołączyć zaparafowany wzór umowy (załącznik2)
3. Okres realizacji umowy: 1 stycznia 2021 r. – 31 grudnia 2021 r.
4. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: najniższa cena za opróżnienie 1 pojemnika 1100 l wraz z jego przekazaniem zamawiającemu na czas trwania umowy.
5. Sposób przygotowania i złożenia oferty:
Ofertę należy: złożyć w formie pisemnej na Formularzu oferty w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) do dnia 13 listopada 2020 r. do godziny 10:45 w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:
„Zapytanie ofertowe na wywóz nieczystości stałych z Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach - nie otwierać przed 13. 11.2020, godz.11:00”
6. Termin otwarcia ofert: 13.11.2020 r., godz. 11:00.
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Maria Tokarska - Żywczak
8. Sposób przygotowania oferty; ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

9. Informacje dodatkowe;
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania oferenta do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego bez podania uzasadnienia.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie, Huwniki 127
 - b. inspektorem ochrony danych osobowych w DPS w Huwnikach jest Pani Arleta Kliś tel.: 16 679 3998
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia będącego przedmiotem postępowania, w celu: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Wywóz nieczystości stałych z Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach”, wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia zamówienia publicznego poprzez zawarcie umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem;
 - d. wykonania umowy zawartej na skutek przeprowadzenia postępowania objętego niniejszym zamówieniem i dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z przedmiotowej umowy;
 - e. przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, jak również w celu posługiwania się nią w celach postępowań sądowych lub/i administracyjnych lub/i karnych i innych związanych z niniejszym postępowaniem i umową obejmującą jego wykonanie;
 - f. w celu archiwizacji dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i dokumentacji związanej z wykonaniem umowy zawartej na skutek udzielenia niniejszego zamówienia publicznego, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
 - g. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
 - h. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zmianami, zwana dalej „ustawa Pzp”; Pana/Pani dane osobowe będą ponadto udostępniane innym podmiotom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
 - i. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
 - j. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i po jego zakończeniu, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp (okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty, a które i nie zostały one uznane za najkorzystniejsze), następnie - w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 - k. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - l. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
 - m. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- n. w odniesieniu do danych osobowych podawanych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, co do których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:
- fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego;
3. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

p.o. DYREKTOR

Jerzy Augustyn

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i NIP Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

OFERTA

Odpowiadając na skierowanie do nas zapytania ofertowego dotyczącego:
Wywóz nieczystości stałych z Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach.
(zapytanie ofertowe: SG.26.1.20.2020 z dnia 6.11.2020 r.),

Składam ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonania zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym za: cenę brutto:..... zł
słownie złotych
cena netto:.....
podatek VAT.....% tj. zł
(cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku).
2. Powyższa cena dotyczy jednokrotnego opróżnienia 1 pojemnika 1100 l wraz z jego przekazaniem zamawiającemu na czas trwania umowy.
3. Termin wykonania zamówienia: 1.01.2021 r. – 31.12.2021 r.
4. Warunki płatności: przelew w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.
5. Oświadczam, że:
 - zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
 - cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji oraz zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi Zamawiający.
 - zapoznałem się i akceptuję projekt umowy.
6. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną częścią oferty są:
 - 1) Zaparafowany wzór umowy.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

U M O W A (wzór)
na wywóz nieczystości stałych

zawarta w dniuw Huwnikach pomiędzy:
Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie, Huwniki 127
zwanym dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez:
Jerzy Jagustyn - p.o. Dyrektor

a

.....
KRS, NIP:, REGON:
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**, reprezentowanym przez:

.....

§ 1

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania regularny wywóz nieczystości stałych – kod 20 03 01 z siedziby Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach (Huwniki 127).

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Podstawienia do siedziby Zleceniodawcy ośmiu pojemników o pojemności 1100 litrów każdy.
2. Opróżnienia pojemników średnio co dwa tygodnie – minimum dwa razy w miesiącu (według wspólnie uzgodnionego harmonogramu).
3. Wymiany pojemnika na sprawny w przypadku stwierdzenia jego uszkodzenia.

§ 3

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Zlokalizowania pojemników na śmieci w miejscu umożliwiającym sprawne wykonanie usługi wywozu nieczystości stałych.
2. Składowania w pojemnikach odpadów bytowych komunalnych (kod 20 03 01).
3. Poniesienia kosztów wynikających z ewentualnej utraty lub naprawy pojemnika w wyniku uszkodzenia nie będącego następstwem normalnego zużycia.

§ 4

Przedmioty o dużych rozmiarach mogą być usuwane przez Zleceniobiorcę na podstawie odrębnych zleceń.

§ 5

1. Podstawą ustalenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy za wywóz nieczystości stałych jest ilość faktycznie opróżnionych pełnych pojemników.
2. Tytułem wynagrodzenia za usługi określone w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę:**netto** +% **VAT** (.....zł brutto) za jednokrotne opróżnienie jednego pojemnika o pojemności 1100 litrów.
3. W cenie określonej w §5 p. 2 zawarty jest koszt podstawienia pojemników na okres umowy
4. Strony ustalają jednomiesięczny okres rozliczeniowy usług – na koniec każdego miesiąca.

§ 6

1. Zleceniodawca zapłaci na rachunek Zleceniobiorcy wynagrodzenie określone w § 5 pkt. 2 na podstawie wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury, z 21 dniowym terminem płatności od daty wystawienia faktury.
2. W przypadku nieterminowego uregulowania płatności zleceniobiorca ma prawo do doliczenia odsetek ustawowych i manipulacyjnych kosztów ewentualnego upomnienia.
3. W przypadku udokumentowanej przez Zleceniobiorcę zmiany cen zrzutów odpadów, możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia (nie większa niż podwyżka cen zrzutów) za usługę objętą niniejszą umową, za porozumieniem stron.
4. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia na podstawie § 6 pkt. 3 wymagana jest zmiana § 5, pkt.2 niniejszej umowy w formie aneksu.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Wypowiedzenia umowy może dokonać każda ze stron w terminie 2 miesięcy na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem pkt.3.
3. W przypadku braku akceptacji wynagrodzenia o którym mowa w § 6 pkt. 3 termin wypowiedzenia umowy wynosi 1 miesiąc na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8

Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

Dane do faktury:

Nabywca: Powiat Przemyski, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemysł, NIP 795-20-68-339

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach, Huwniki 127, 37-743 Nowosiółki Dydyńskie

§ 9

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: